

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Liikuntayksikön toimistosihteeri Pia Blom pia.blom@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Tilavarausrekisteri Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Tilavarausjärjestelmää käytetään Porin kaupungin tilavarausten hallintaan. Kuntalaiset tai organisaation edustajat voivat hakea vuoroja kaupungin tiloihin. Rekisteröitymisen yhteydessä tallennetaan henkilöiden ja yhdistysten tietoja, mm. asiakkaan henkilö-/Y-/rekisteritunnus. Tämä tieto tarvitaan asiakkaan yksilöimiseksi laskuttamista varten. Varaajilta voidaan myös kerätä asiakaspalautetta tilojen käyttöön ja varaamiseen liittyen. Oikeusperusteena henkilötietojen käytölle on tilavarauksesta tehtävä sopimus, palautteen kerääminen perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Sähköisesti varauksen yhteydessä tallennetut tiedot: - Asiakkaan nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö) - Osoite - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Henkilö-/Y-/rekisteritunnus - Yhdistysten osalta edellisten lisäksi myös tehtävä yhdistyksessä (yhteyshenkilö, joukkueen johtaja ym.) - Asiakkaan tekemät tilavaraukset - Varauksiin liittyvät laskutus- ja maksatustiedot - Asiakkaan ilmoittamat lisätiedot - Asiakkaan antama palaute Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☐ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☐ Sisältää lasten henkilötietoja

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas ilmoittaa omat/yhdistyksensä tiedot rekisteröityessään järjestelmään.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Laskutustiedot siirretään Porin kaupungin laskutusjärjestelmään. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä muissa tarkoituksissa. Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Tilavarauspäätösten voimassaoloaika + 2 vuotta.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto on vain asiankäsittelijöiden saatavilla. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa ja niihin pääsee vain tilanvarausyksikön tähän tehtävään osoitetut työntekijät. B. Sähköinen aineisto Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;

	d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.