

Postivarikko tilavaraus- ja käyttösopimus

Tällä sopimuksella varausjärjestelmän rekisteröinnin yhteydessä yksilöity käyttöoikeuden haltija saa käyttöoikeuden tilavarausjärjestelmään ja tilojen käyttöön. Käyttöoikeuden haltija on tutustunut tämän sopimuksen ehtoihin sekä Postivarikon sääntöihin ja sitoutuu noudattamaan niitä hyväksyessään Postivarikon käyttösopimuksen. Lisäksi käyttöoikeuden haltija vakuuttaa asuvansa nimeämässään Postipuiston alueen taloyhtiössä. Postivarikko vastaa tilan/laitteen käyttökunnosta ja talon ylläpidosta taloyhtiöiden tai asuntoyhteisöjen kanssa tehdyn vuokrasopimuksen mukaisesti.

Käyttöoikeuden haltija yksilöidään varausjärjestelmään rekisteröinnin yhteydessä seuraavilla tiedoilla:

- Käyttöoikeuden haltijan nimi
- Osoite
- Taloyhtiö
- Asunto
- Sähköposti
- Puhelinnumero

Sopimusehdot (Postivarikon yleiset säännöt ovat tämän sopimuksen liitteenä)

1. Käyttöoikeuden haltijan on oltava täysi-ikäinen vastuhenkilö, joka merkitään tähän sopimukseen. Vastuhenkilö vastaa sääntöjen ja sopimusehtojen noudattamisesta.
2. Maksullisista tiloista/laitteista/kursseista peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen korvaus.
3. Käyttöoikeuden haltija käyttää tilaa/laitteita omalla vastuullaan ja vastaa tuottamuksellisista tai vakavien laiminlyöntiensä aiheuttamista tai Postivarikon sääntöjen vastaisesta käytöstään aiheutuneista vahingoista täysimääräisesti.
4. Käyttöoikeuden haltija on velvollinen huolehtimaan vuoronsa päätyttyä käyttämiensä varusteiden palauttamisesta paikalleen, jälkien siivoamisesta sekä Postivarikon ovien ja ikkunoiden lukitsemisesta vuoronsa jälkeen.

5. Käyttöoikeuden haltija on velvollinen heti havaittuaan ilmoittamaan Postivarikon edustajalle rikkoutuneista laitteista tai sellaisista muiden käyttäjien laiminlyönneistä, jotka vahingoittavat tiloja/laitteita tai estävät tai vaikeuttavat niiden käyttöä. Muutoin käyttöoikeuden haltija voidaan asettaa vastuuseen kyseisistä rikkoutumisista ja laiminlyönneistä.
6. Varattuun tilaan ei saa mennä ennen varatun ajan alkamista ja sieltä on poistuttava varatun ajan puitteissa.
7. Postivarikko ei vastaa tiloihin jätetyistä käyttäjän välineistä tai henkilökohtaisesta omaisuudesta.
8. Postivarikko on oikeutettu luovuttamaan käyttämättömän vuoron kohtuullisen ajan kuluttua vuoron alkamisesta toisen osapuolen käyttöön. Vuoron luovutuksesta ei suoriteta hyvitystä varaajalle/ käyttöoikeuden haltijalle.
9. Postivarikon muissa tiloissa voi samaan aikaan olla muita toimintoja, joista voi jossain määrin kuulua ääniä muihin tiloihin.
10. Postivarikon tiloissa ei saa oleskella käyttöaikojen ulkopuolella.
11. Käyttöoikeuden haltija on velvollinen noudattamaan tilavarauksen yhteydessä annettuja tarkempia ohjeita ja sääntöjä.
12. Postivarikolla tai palveluoperaattorilla on oikeus vaatia käyttöoikeuden haltijalta tai käyttöoikeutta pyytävältä selvitystä Postipuiston alueella asumisesta.
13. Postivarikon korvausvastuu on rajattu käyttövuorosta tai tilavuokrasta maksetun hinnan palautukseen, mikäli tila ei ole käytettävissä varattuna ja maksettuna aikana. Korvausvastuu rajautuu yksittäisen vuoron korvaamiseen, mikäli vakiovuorolla yksittäinen vuoro ei ole käytettävissä maksettuna aikana.
14. Postivarikko käsittelee käyttäjien tietoja tietosuojaselosteen mukaisesti.
15. Käyttöoikeuden haltija sitoutuu huolehtimaan hänelle luovutetuista avaimista/ kulkuoikeuksista ja käyttäjä vastaa mahdollisesti hävittämiensä avainten/ kulkuoikeuksien hukkaamisesta aiheutuvista vahingoista. Käyttöoikeuden haltija sitoutuu palauttamaan mahdolliset avaimet ja kulkuoikeudet käyttösopimuksen päätyttyä Postivarikolle.
16. Käyttöoikeuden haltija sitoutuu siihen, ettei tiloja luovuteta edelleen toiselle. Tiloja ei saa käyttää liiketoiminnan harjoittamiseen ilman kiinteistönomistajan erillistä kirjallista suostumusta.
17. Käyttösopimus astuu voimaan käyttösopimuksen allekirjoittamisesta tai hyväksymällä käyttösopimus muodollisesti muulla Kiinteistönomistajan ilmoittamalla tavalla.

18. Käyttösopimus päättyy, kun käyttöoikeuden haltijan käyttöoikeus tilavarausjärjestelmään on poistettu. Kun käyttäjä muuttaa pois Postipuiston alueen taloyhtiöstä tai asuntoyhteisöstä, päättyy käyttäjän oikeus käyttää tiloja alueen asukkaana.

18. Kiinteistö ei vastaa käyttäjien vakuuttamisesta tiloissa tapahtuvan toiminnan yhteydessä.

19. Kiinteistö ei vastaa käyttäjien vakuuttamisesta tiloissa järjestettävien tapahtumien tai kurssien yhteydessä, ellei asiasta ole kirjallisesti erikseen ilmoitettu Postivarikon toimesta.

POSTIVARIKON SÄÄNNÖT

Näitä sääntöjä on noudatettava liikuttaessa ja toimittaessa Postivarikon tiloissa. Tarkempia ohjeita ja tilakohtaiset erityissäännöt saa Postivarikon operaattorilta.

1. Postivarikon tilat ovat avoimia kaikille Postivarikon aukioloaikoina. Postivarikon tiloista voi varata käyttövuoroja Postivarikon varausjärjestelmän kautta. Käyttövuoroja voi varata kertavuoroina tai kausivuoroina.

2. Postivarikon käytöstä solmitaan käyttöoikeuden haltijan kanssa käyttösopimus. Vuoroista peritään käyttökorvaus, joka perustuu Postivarikon vuokrasopimukseen.

3. Sisäänpääsy varatuille vuoroille tapahtuu varausjärjestelmän kautta ellei muuta erikseen varaajalle/ käyttöoikeuden haltijalle ohjeisteta. Operaattorilta saa tarvittaessa yksityiskohtaiset ohjeet tilojen käytöstä.

4. Olet vastuussa käyttämiesi ja vuokraamiesi tilojen siisteydestä. Jätä lähtiessäsi tila samaan tai parempaan kuntoon, kuin se oli tullessasi. Ilmoita väärinkäytöksistä ja rikkoutuneista varusteista yms. puutteista mahdollisimman pian tilaisuutesi jälkeen.

5. Älä käytä työkoneita tai kuntoilulaitteita ennen kuin olet saanut opastuksen niiden käyttöön.

6. Varaamasi tila tai työpiste on käytössäsi varaamasi ajan ja aina omalla vastuullasi. Yhteisissä työ- ja kuntoilutiloissa on kohtuullista, että otat huomioon myös muut käyttäjät ja annat laitteiden käyttövuoroja muillekin.

7. Tilan käyttäjä saa käyttää varaamassaan tilassa olevia Postivarikon harrastusvälineitä yms. Niitä ei saa viedä pois tilasta ja ne on aina käytön jälkeen palautettava alkuperäiselle paikalleen. Käyttöoikeuden haltija vastaa siitä, että varusteita ja laitteita käytetään asianmukaisesti. Käyttöoikeuden haltija vastaa siitä, että varusteita ja laitteita ei rikota tai muuten vahingoiteta.

8. Alkoholin käyttö Postivarikon tiloissa on kielletty lukuun ottamatta liiketilaa, mikäli liiketilassa anniskellaan alkoholia. Lisäksi juhlatilaisuuksia varten voi tilan varaaja/ käyttöoikeuden haltija hakea Postivarikolta erillistä hyväksyntää alkoholitarjoilulle.
9. Päihteiden käyttö samoin kuin sisällä tupakointi on kielletty. Poikkeuksena kohdassa 8 on käsitelty alkoholin luvallinen anniskelu ja alkoholitarjoilu.
10. Käyttöoikeuden haltija vastaa aina ylimääräisistä hälytys-, siivous-, yms. kuluista, joita tilaisuus mahdollisesti aiheuttaa.
11. Asiaton oleskelu tiloissa on kielletty. Käyttöoikeuden haltijan on huolehdittava siitä, että hän varausajan päätyttyä poistuu tiloista ja huolehtii, että myös muut tilaisuuteen osallistuneet ovat sieltä poistuneet, ja että ovet ja ikkunat on suljettu ja lukittu.
12. Liikunta-, ym. harrasteryhmien varaajien on pidettävä huoli siitä, että ryhmän osallistujat poistuvat pukuhuone ja muista tiloista 30 minuuttia ryhmän toiminnan päättymisen jälkeen. Hänen vastuullaan on myös se, ettei ryhmän toiminnan aikana mahdollisesti lukitsemattomista ulko-ovista kulje tiloihin asiattomia henkilöitä.
13. Postivarikon tiloissa järjestettävät tilaisuudet ja toiminta eivät saa häiritä lähistön asuinkiinteistöjä. Käyttöoikeuden haltija vastaa tästä kuin myös varatussa tilassa tapahtuvan toiminnan laillisuudesta.
14. Postivarikon tiloihin tultaessa ja niissä liikuttaessa on noudatettava hyviä tapoja ja pyrittävä olemaan häiritsemättä rakennuksen muissa tiloissa toimivia käyttäjiä.
15. Käyttöoikeuden haltija on velvollinen noudattamaan tilavarauksen yhteydessä annettuja tarkempia ohjeita ja sääntöjä.
16. Postivarikon korvausvastuu on rajattu käyttövuorosta tai tilavuokrasta maksetun hinnan palautukseen, mikäli tila ei ole käytettävissä maksettuna aikana. Korvausvastuu rajautuu yksittäisen vuoron korvaamiseen, mikäli vakiovuorolla yksittäinen vuoro ei ole käytettävissä maksettuna aikana.
17. Postivarikko käsittelee käyttäjien tietoja tietosuojaselosteen mukaisesti.
18. Kiinteistönomistajalla on oikeus poistaa käyttöoikeus määräajaksi tai kokonaan, mikäli käyttöoikeuden haltija ei toimi käyttösopimuksen ehtojen, sääntöjen ja tilavarauksen yhteydessä mahdollisesti annettujen tarkempien ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Kiinteistönomistajalla on myös oikeus poistaa käyttöoikeus määräajaksi tai kokonaan vakavissa ja / tai toistuvissa ilkivalta- ja väärinkäyttötapauksissa.